

MDV gehört zu den führenden Beschichtern von Papieren und Folien in Europa. Unsere moderne Produktionsstätte befindet sich in Karlstein/Main. Seit 2020 sind wir Teil der internationalen Polyart Group.

Als kompetenter Partner mit langjähriger Erfahrung sind wir in allen wichtigen internationalen Märkten – mit Schwerpunkt in Europa – präsent. Der Exportanteil liegt bei über 50%. Wir beliefern Kunden in mehr als 40 Ländern.

Unsere Kernkompetenz und Erfahrung liegt neben der Folienbeschichtung und Papierbeschichtung auch in der Lohnveredelung unterschiedlichster Substrate. In diesem Zusammenhang gewinnt die Produktion von synthetischem Papier (Robuskin®) und deren Weiterverarbeitung immer mehr an Bedeutung.

Den gestiegenen Anforderungen an die Papierveredelung und Folienveredelung, seitens der grafischen Industrie, des Handels oder sonstiger Verarbeiter, begegnen wir durch eine eigene Abteilung Forschung und Entwicklung, sowie durch entsprechende Investitionen in unseren Maschinenpark.

Zur Ergänzung/Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Mitarbeiter*in Empfang / Front Office Management (m/w/d)

Teilzeit (20 Stunden / Woche)

Ihre Aufgaben umfassen folgende Tätigkeiten:

- Begrüßen und betreuen Sie unsere Gäste und Besucher
- Stellen Sie einen reibungslosen Ablauf am Empfang und einen stets kundenorientierten Service gegenüber Mitarbeitenden und Besuchern sicher
- Koordinieren Sie externe Dienstleister in der Gebäudereinigung und -technik und verantworten Sie das damit verbundene Vertragsmanagement
- Optimieren und digitalisieren Sie interne Abläufe und Prozesse
- Übernehmen Sie weitere administrative und organisatorische Aufgaben

Das sind Ihre Qualifikationen:

- Erfahrung im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln (Microsoft-Office-Produkte)
- Ein freundliches, gepflegtes, sicheres und zuvorkommendes Auftreten, organisieren gerne und meistern souverän auch turbulente Situationen
- Ein hohes Maß an Engagement und Teamfähigkeit setzen wir voraus
- Sprachgewandte Englischkenntnisse (nice to have)

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete in einem mittelständischen international aufgestelltem Unternehmen
- Ein motiviertes, sympathisches Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Mitarbeiterangebote (vergünstigte Angebote fürs Onlineshopping)
- Mitarbeitererevents

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittsdatum per E- Mail an bewerbung@mdv-group.com